List Motywacyjny

*Skorzystaj z przedstawionych wskazówek w celu napisania własnego listu motywacyjnego.* ***Uwaga!*** *Proszę nie korzystać ze wzorów listów motywacyjnych zamieszczonych w Internecie, poradnikach etc.*

**Wzór Listu Motywacyjnego[[1]](#footnote-1)**

Dane osobowe: miejscowość, data

Imię nazwisko

Adres

Nr telefonu

e-mail

Imię i nazwisko

Stanowisko

Nazwa instytucji

Adres

Zwrot grzecznościowy,

Krótki, indywidualny wstęp.

DLACZEGO CHCĘ TU PRACOWAĆ ??? – W Tej firmie, na tym stanowisku lub w tej branży.

DLACZEGO JA ??? – co mogę zaproponować pracodawcy? To jest miejsce na wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe oraz korzyści jakie one dają pracodawcy. Pamiętaj, że to nie jest miejsce na powtarzanie życiorysu, lecz zaprezentowanie tego, w jaki sposób to co wnosisz do organizacji, może być dla niej atrakcyjne lub przynieść jej wymierne korzyści.

Zakończenie – wyrażenie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zwrot pożegnalny

czytelny, odręczny podpis

(jeśli dostarczasz list motywacyjny osobiście)

Załączniki:

dołączone dokumenty

1. M. Kisiel-Dorohinicka, W. Kisiel-Dorohinicki, J. Nosal-Charowska, *Successful Intervew. Jak odnieść sukces podczas rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim i angielskim*, Gliwice 2011 [↑](#footnote-ref-1)