...............................................

(Miejsce i data )

...............................................

(Pieczęć Pracodawcy)

**UMOWA O PRACĘ[[1]](#footnote-1)**

Na podstawie art. 29 § 1 Kodeksu Pracy w dniu ………………………………….. roku zostaje zawarta umowa o pracę pomiędzy:

Pracodawcą: ……………………….. z siedzibą w …………………………, ul. ………………………., zarejestrowaną w …………………………. pod numerem …………………………, z zarządem w składzie: ……………………………………., z kapitałem zakładowym/akcyjnym w wysokości ………………………, NIP …………………………….,

reprezentowaną przez:

1. …………………………………………………………………………………………………………………….

a

Panem/ią ………………………………………………………………………………………………………….

zam. w ……………………………………………………………………………………………………………..

legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego) ………………………….

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas ……………………………………………………….…………………………….

**Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia**:

1) rodzaj umówionej pracy: ……………………………………………………..……………………………………………..

2) miejsce wykonywania pracy: ……………………………………………………………………………………………….

3) wymiar czasu pracy ……………………………………………………………………….…………………………………….

4) wynagrodzenie – określone w sposób i na zasadach przewidzianych w (przepisy o wynagrodzeniu, regulamin wynagradzania, układ zbiorowy pracy) ………………………………………… składać się będzie z następujących pozycji:

* stawka płacy zasadniczej: ……………(słownie: ……………………………………………..…………………….)
* grupa i stawka dodatku funkcyjnego – specjalnego: ……………(słownie: …………….…………….)
* premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w ……………………………………..…………

5) inne warunki zatrudnienia …………………………………………………………………………………………..………

**Dzień rozpoczęcia pracy:** ……………………………………………………………………………………….……………………………

**Załączniki:**

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

................................................... ........................................................

(data i podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

1. Wzory umów ze strony internetowej <http://msp.money.pl/dokumenty_i_formularze/wzory_umow/> (stan na dzień 01.07.2011) [↑](#footnote-ref-1)